



FORMATO DO DOCUMENTO DE REQUISITOS

1. Introdução

1.1 Objetivo do documento

Delimitar o objetivo do documento de requisitos, especificando o público alvo deste documento.

1.2 Escopo do Produto

Contextualizar o negócio e a empresa e situar o produto dentro desse ambiente.

Dar uma visão geral do produto e delimitar seus objetivos específicos do produto, os benefícios esperados e as principais áreas influenciadas quando da implantação do produto.

1.3 Características do Usuário

Descrever o nível educacional, experiência e habilidade técnica das pessoas que farão uso do produto após sua implantação.

1.4 Definição de siglas e abreviações

Definições de siglas e abreviações necessárias para interpretar apropriadamente o texto.

2. Descrição Geral do Produto

2.1 Perspectiva do Produto

Descrever os tipos de interface com que o produto interage (interface com outro software, interface com hardware e/ou interface de comunicação). Descrever também o estilo de interação com usuários.

2.2 Requisitos Funcionais

Documentar todos os requisitos funcionais do produto.

2.3 Requisitos Não Funcionais

Documentar todos os requisitos não funcionais do produto.

3. Glossário

Definições dos termos necessários para interpretar apropriadamente o texto.

4. Anexos

Incluir todos os documentos utilizados como fonte para o levantamento de requisitos, como modelos de notas fiscais, de pedidos e de orçamentos, etc.